

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12» (МДОУ «Детский сад № 12»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол № 1 от « 30 » 08 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  О. Д. Филиппова/
Приказ № 37-а от « 30 » августа 2024г



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12»
на 2024/2025 учебный год**

гп. Будогощь
2024 г

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8–9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Приложения

- | | |
|--|--------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 12–24 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 24–28 |
| Приложение 3. <...> | 29–... |

1. Общие сведения об организации

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12»
187120, Ленинградская обл., Киришский р-он, гп. Будогощ, ул. Советская д. 97
Тел.(813 68)73-696, факс: (813 68)73-694,
e-mail: kolosok12@mail.ru

Заведующий - Филиппова Ольга Дмитриевна

Учредитель - Киришский муниципальный район Ленинградской области

Корпус 1 – 1978г

Корпус 2 – 2013г

Лицензия № 245-13 от 28.11.2013г, серия 47 ЛО 1 № 0000882

Режим работы 12ч; с 7.00 до 17.30, с 17.30 до 19.00 – дежурная группа

(продолжительность, начало (окончание) рабочего дня)

Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС дошкольного образования
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Образовательная программа МДОУ
- Адаптированная образовательная программа МДОУ

Количество воспитанников в 2024-2025 учебном году – 101 человек

4 группы общеразвивающей направленности – 67 человек

1 группа ясельный возраст – 13 человека

2 группы компенсирующей направленности (дети с тяжелыми нарушениями речи)- 21 человек

Цель ДОУ на 2024-2025 учебный год будет направлена на обеспечение инновационного развития дошкольного образовательного учреждения, повышающее качество, доступность и эффективность образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО

Основные задачи ДОУ:

1. Усовершенствовать работу педагогов по организации разных видов трудовой деятельности детей в условиях детского сада, формирование у них трудовых навыков и трудолюбия.

2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Создать систему психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе ДОУ для эффективного развития детей дошкольного возраста.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП и ФАОП.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь-Октябрь	Зам. зав. по ВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, инструктор по ФИЗО, муз. руководитель,
Организация выездных воспитательных мероприятий (Крепыш)	Март-Апрель	Инструктор по ФИЗО, зам. зав. по ВР
Организация спортивных праздников и мероприятий	В течение года	Инструктор по ФИЗО, зам. зав. по ВР
Экскурсии по поселку	Ежемесячно	Воспитатели, зам. зав. по ВР
Обновление содержания воспитательных программ и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-Июнь	Зам. зав. по ВР, воспитатели, педагог-психолог
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) Составление плана работы Центра дополнительного развития «Академия крохи»	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели подготовит. групп Зам. зав. по ВР
Составление рабочих программ специалистов	Сентябрь	Специалисты
Составление плана работы методического объединения МДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, метод. объединение
Использование электронных образовательных ресурсов, через непосредственное участие в реализации инновационной площадки.	В течение года	Зам. зав. по ВР, куратор инновационной площадки
Участие и реализация проекта «Дошколка+»	В течение года	Зам.зав. по ВР, воспитатели групп 12, 11, 8
Разработка и реализация проекта «Мы память бережно храним» (80-летию Победы посвящается)	Декабрь 2024 г – 2025 год	Зам. зав. по ВР, методическое объединение
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели

Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по ФИЗО
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Зам. зав. по ВР
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Зам. зав. по ВР

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь	Педагоги доп. образования
Формирование учебных групп	Сентябрь-Октябрь	Зам. зав. по ВР, педагоги доп. образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Сентябрь-Октябрь	Зам. зав. по ВР, педагоги доп. образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-Сентябрь	Воспитатели
Реализация дополнительных бесплатных образовательных услуг: - ТИКО-конструирование; - Легоконструирование; - Песочная терапия «Световые столы»; - Экологическая студия	01.10.2024-25.05.2025	Зам.заведующего по ВР, педагоги старшего дошкольного возраста

1.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник Осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фольклорный праздник "В светлой горнице, да рядом с матушкой" (посиделки с мамами)	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Физкультурно-оздоровительные мероприятия: «Мама, папа, я – спортивная семья», «Мы быстрые и ловкие», «Ловкие и сильные», «День мяча», Всемирный день здоровья, «Здоровая Россия – сильная Россия», «Малые Олимпийские игры»	В течение года	Инструктор по ФИЗО
Квест «Тропа здоровья»	Ноябрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели, специалисты
Конкурс «Куклы наших предков» (совместно с родителями)	Декабрь	Все группы
Смотр-конкурс для педагогов ДОУ «Говорящая среда»	Февраль	Зам. зав. по ВР, воспитатели, специалисты
Сундучок идей: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Март	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Конкурс рисунков и поделок детско-родительского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Все группы
Выставка «Мир глазами детей»	Сентябрь	Старший возраст
«Бал цветов» Выставка «Краски уходящего лета»	Сентябрь	Младший возраст
Выставка рисунков "В огороде и в саду витамины я найду"	Сентябрь	Младший возраст
Вернисажи детских работ «Мой папа самый лучший» («Портрет моего папы»)	Октябрь	Старший возраст
«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	Ноябрь	Младший возраст
«Моя великая Россия. Я - путешественник». Фотовыставка.	Ноябрь	Старший возраст
«Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках.	Декабрь	Младший возраст

Выставка рисунков детского творчества на пожарно-спасательную тематику	Январь	Старший возраст
Выставка детского рисунка «Я художник – я так вижу»	Февраль	Старший возраст
Выставка «Букет для мамы»	Март	Старший возраст
«Весенний перезвон»	Март	Младший возраст
«Космические просторы» - смотр тематического центра активности в группах старшего возраста	Апрель	Старший возраст
«Есть память, которой не будет конца»	Май	Старший возраст
«Лето, ах, лето!»	Май	Младший возраст
Муниципальные		
«Воспитатель года», «Молодой педагог»	По плану Комитета	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Конкурсы по безопасности	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Участие в выставках, конкурсах, мини-олимпиадах, фестивалях Всероссийского и Международного уровней	В течение года	Воспитатели
Конкурс чтецов «Подвиг, Мужество, Слава »	По плану РДК	Зам. зав. по ВР, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по ВР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВР, воспитатели, специалисты
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Зам. зав. по ВР, ответственный за ведение сайта
Совместные социальные акции, дни здоровья, мастер-классы	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели
Трансляция опыта работы с электронными ресурсами НД (новый диск)	1 раз в месяц	Куратор ЭП, воспитатели, работающие с инновационной площадкой

Вовлечение родителей в реализацию проекта «Мы память бережно храним» (80-летию Победы посвящается)	В течение 2025 года	Педагоги
Привлечение родителей к участию во Всероссийской акции «Кросс наций»	Сентябрь 2024	Воспитатели
Семейная мастерская. Творческий конкурс «Грибное царство»	Октябрь 2024	Зам.зав. по ВР, методическое объединение
День открытых дверей	Ноябрь 2024	Зам.зав. по ВР, методическое объединение
Фольклорный праздник "В светлой горнице, да рядом с матушкой" (посиделки с мамами)	Ноябрь 2024	

1.2.2. Родительские

собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Апрель	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий, Зам. зав. по ВР
Март	Организационное родительское собрание «На пороге школы»	Заведующий, Зам. зав. по ВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Ранний возраст: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы, педагог-психолог
	Младшая группа: «Возрастные и индивидуальные особенности детей. Особенности образовательного процесса во второй младшей группе».	Воспитатели младших групп.
	Средняя группа: «Теперь мы дошколята, уже не малыши». Особенности развития детей 4-го года жизни	Воспитатель средней группы
	Старшая группа: «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!»	Воспитатели старшей группы
	Логопедические группы: "Добро пожаловать в логопедическую группу"	Воспитатели, учителя-логопеды
Ноябрь	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Семейные традиции на Руси (трудовое воспитание)»	Воспитатели групп
	Старшая группа: "Воспитание трудолюбия. Распределение обязанностей в семье"	Воспитатели групп
	Логопедические группы: «Умение трудиться»	Воспитатели групп, учитель-логопед

Февраль	Младшие группы: «Семьи как основа нравственно-патриотического воспитания ребенка»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Все начинается с детства»	Воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина - как семья!».	Воспитатели групп
Апрель-Май	Младшие группы: «Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Семейная гостиная»	Воспитатели групп
	Старшая группа «Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели групп
	Логопедические группы: Как быстро пролетел учебный год...(итоги коррекционно-развивающей работы»	Воспитатели групп, учителя-логопеды

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление расписаний работы специалистов и образовательной работы по возрастам	Август	Зам. зав. по ВР
Составление режима дня групп	Сентябрь, апрель	Зам. зав. по ВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. зав. по ВР
Составление диагностических карт	По графику	Педагоги
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Зам. зав. по ВР, педагоги
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав. по ВР
Индивидуальные консультации специалистов с педагогами	ежемесячно по плану взаимодействия	педагоги, специалисты

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по ВР
«Адаптация детей дошкольного возраста к детскому саду в условиях реализации ФГОС» для воспитателей групп раннего возраста	Сентябрь	Педагог-психолог Викулова О.Н.
Современные подходы по трудовому воспитанию через формирование навыков самообслуживания детей младшего дошкольного возраста	Октябрь	Шитикова Т.В., Смирнова В.Ф.

«Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Зам. зав. по ВР, Карпова Т.В.
«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Январь	Сафонова В.А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по ВР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Инновационная технология «М.В. Крулехт «Труд и дошкольник»	Ноябрь	Зам. зав. по ВР, Межалс Е.А.
Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	Февраль	Зам. зав. по ВР, Кузнецова М.Л.
Семинар «Система патриотического воспитания дошкольников».	Январь	Соколова М.О.
Отчеты по самообразованию	Май	Андреева И.Н.,

2.1.4. Открытые просмотры образовательной деятельности

№ п/п	НОД		Срок	Ответственный
1.	Мастер-классы для педагогов и родителей воспитанников, консультации, открытые занятия	Познавательная деятельность: «Экспериментирование»	Октябрь	Шаврина Е.И. (студия экологии)
		Познавательная деятельность «Сенсорное развитие»	Декабрь	Межалс Е.А.
		Коммуникативная деятельность	Октябрь	Викулова О.Н.
		Познавательная деятельность «Ознакомление с окружающим»	Ноябрь	Кузнецова М.Л.
		Развитие речи. Художественная литература	Январь	Смирнова В.Ф
		Двигательная активность	Ноябрь	Дюжева А.Н.
			Ноябрь	Калинина К.В.
			Февраль	Шитикова Т.В. (Рисование)
		Просмотр ООД по разделу «Художественно-эстетическое развитие»	Февраль	Соколова М.О. (Лепка)
			Февраль	Сафонова В.А. (Аппликация)
			Февраль	Сафонова В.А. (Аппликация)
		Просмотр ООД по разделу «Речевое развитие»	Январь	Порозова В.В.
			Март	Андреева И.Н.
			Март	Урезалова А.А.
		Просмотр ООД по разделу «Познавательное развитие» (ФЭМП)	Апрель	Карпова Т.В.
			Апрель	Усеинова Е.Л.

2.1.5. План педагогических советов

Педагогический совет №1

Тема: «Приоритеты детского сада на 2023-2024 год: общие подходы, новые ориентиры» Дата проведения: 24.08.2023г.

Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить годовой план на новый учебный год и определить место каждого педагога в решении годовых задач.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1.	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023 – 2024 уч.год	Заведующий
2.	Анализ оздоровительной работы за летний период.	Зам. зав. по ВР , Межалс Е.А.
3.	Итоги подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году (акт)	Заведующий
4.	Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы МДОУ «Детский сад № 12» на 2024-2025 учебный год	Заведующий
5.	Утверждение учебного плана, перечня основных видов организованной образовательной деятельности, сетки занятий ООД, режима дня на холодный период	Зам. зав. по ВР
6.	Утверждение рабочих программ специалистов	Зам. зав. по ВР
7.	Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение списка кружков, рабочих программ кружковой работы, сетки занятий	Зам. зав. по ВР
8.	Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Зам. зав. по ВР
9.	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 1	Заведующий

Педагогический совет №2

Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию». Дата проведения: 31.11.2024 г.

Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1.	Вступительное слово	Зам. зав. по ВР
2.	Справка по выполнению решений педсовета № 2	Заведующий
3.	Актуальность трудового воспитания в свете ФГОС ДО и ФОП ДО.	Зам. зав. по ВР
4.	Семинар-практикум «Инновационная технология «М.В. Крулехт «Труд и дошкольник»	Зам. зав. по ВР, Межалс Е.А.
5.	Итоги тематического контроля «Организация трудовой деятельности детей в ДООУ»	Зам.зав. по ВР
6.	Решение педагогического совета.	Заведующий

Педагогический совет №3

Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников в свете ФОП и ФГОС ДО» Дата проведения: 27.02.2023г.

Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1.	Вступительное слово	Зам. зав. по ВР
2.	Справка по выполнению решений педсовета №2	Заведующий
3.	«Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДООУ»	Зам. зав. по ВР
4.	Результаты тематического контроля «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно нравственному воспитанию дошкольников»	
5.	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	Зам. зав. по ВР, Кузнецова

		М.Л.
6.	«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок в проектной деятельности (из опыта работы)	Воспитатели дошкольных групп
7.	Решение педагогического совета.	Заведующий

Педагогический совет № 4

Тема: «Результаты работы коллектива за 2024-2025 учебный год. Задачи на 2025-2026 учебный год»

Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2024-2025 учебный год
Дата проведения: 29.05.2025г.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1.	Выполнение решений педагогического совета № 3	Заведующий
2.	Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана.	Зам. зав. по ВР
3.	Творческие отчеты-презентации узких специалистов: - динамика физического развития - музыкально-эстетическое воспитание - анализ работы по усвоению программного материала по развитию речи - готовность детей к школе	Специалисты
4.	Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости	Медсестра
5.	«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2024-2025 учебный год) в виде презентаций	Воспитатели
6.	Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период	Заведующий
7.	Принятие и утверждение проекта решения педсовета № 4	Заведующий

2.1.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи и необходимости его обновления	Ежемесячно в течение года	Зам.зав.по ВР, методическое объединение
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Администратор сайта
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	Социальный педагог, воспитатели

2.1.7. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Зам.зав. по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий ДОО, зам.зав. по ВР

Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам.зав. по ВР, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Адресная психологическая помощь воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Заведующий, Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	заведующий
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Зам. зав. по ВР
Режим занятий воспитанников	Сентябрь	Зам. зав. по ВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата предыдущей аттестации	Категория	Дата следующей аттестации
1. Аттестация педагогических работников				
Шаврина Е.И.	Воспитатель	20.01.2020 г.	Высшая	Январь 2025 г.
Викулова О.Н.	Педагог-психолог	26.11.2019 г.	Высшая	Ноябрь 2024 г.
Смирнова В.Ф.	Воспитатель	20.03.2020 г.	Первая	Март 2025 г.
2. Аттестация непедагогических работников				

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность
Шитикова Т.В.	воспитатель
Силантьева Т.А.	воспитатель
Кузнецова М.Л.	воспитатель

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. зав. по ВР, зав. хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, ноябрь, март, май	Зам. зав. по ВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. зав. по ВР
Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по физическому развитию	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВР
Развитие элементарных математических представлений у детей	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Март	Заведующий, Зам. зав. по ВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки математики)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. зав. по ВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Зам. зав. по ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по ВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам. зав. по ВР, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. зав. по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП и ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. зав. по ВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД		Заведующий, гл.бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, гл.бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, Зам. зав. по ВР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, зав. хозяйством, Зам. зав. по ВР
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зав. хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зав. хозяйством
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	В течение года	Заведующий, гл. бухгалтер

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки	По плану ПФХД	Гл. бухгалтер, комиссия по закупкам
Приобретение	По плану ПФХД	Гл. бухгалтер, комиссия по закупкам

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение года	Работники детского сада
Переход на электронный документооборот	Сентябрь – октябрь	Работники детского сада
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	По необходимости	Заведующий хозяйством
Закупка отечественного компьютерного оборудования	По необходимости	Гл. бухгалтер

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Проведение тренировки по действиям персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности	сентябрь	Заместитель по безопасности Заведующий хозяйством
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здание изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	
Продлить договор об экстренном вызове наряда вневедомственной охраны на объекты с ФГКУ («УВО ВНГ России по СПб и ЛО»)	Декабрь	заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	В течение всего года	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по безопасности
Обеспечивать поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженернотехнических средств;	Ноябрь Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Провести обследование технического состояния зданий и сооружений	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель по безопасности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Сентябрь - октябрь	Заместитель по безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течении всего года	Заместитель по безопасности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Зам. по безопасности
Организовать и провести тренировки по эвакуации с детьми и сотрудниками в случае возникновения пожара	Октябрь, апрель	Заведующий Зам. по безопасности
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством. (Пересмотреть и откорректировать при необходимости План эвакуации детей на случай возникновения пожара)	Сентябрь - Октябрь	Заведующий и заместитель по безопасности
Организовать и провести проверку всех противопожарных водописточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь, декабрь	Заведующий хозяйством и зам. по безопасности
Организовать осмотр огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам. по безопасности Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и зам. по безопасности
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий хозяйством и зам. по безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам. по безопасности

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатели
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зам. по безопасности
Консультация для воспитателей «Действия сотрудников образовательного учреждения в случае возникновения пожара»	Февраль	Зам. по безопасности
Участие воспитанников и сотрудников в районном конкурсе «Неопалимая Купина»	Март	Воспитатели
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего года	Зам. по безопасности Воспитатели

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавирусной инфекции

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели
Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующие средства; - кожные антисептики	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, технический персонал .
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, Заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Медсестра, Заведующий хозяйством

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МДОУ «Детский
сад № 12» на 2024/2025 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 2
к годовому плану МДОУ «Детский сад №
12» на 2024/2025 учебный год

План физкультурно-оздоровительной работы МДОУ «Детский сад №12» на 2024/2025 учебный год

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Андреева И.Н.	Учитель-логопед, Зам. зав. по ВР		
2.	Варганова И.А.	Главный бухгалтер		
3.	Степанова Н.Б.	Бухгалтер		
4.	Лютая С.А.	Заведующий хозяйством		
5.	Викулова О.Н.	Педагог-психолог		
6.	Урезалова А.А.	Учитель-логопед		
7.	Дюжева А.Н.	Инструктор по ФИЗО		
8.	Шитикова Т.В.	Воспитатель		
9.	Сафонова В.А.	Воспитатель		
10.	Кузнецова М.Л.	Воспитатель		
11.	Калинина К.В.	Воспитатель		
12.	Порозова В.В.	Воспитатель		
13.	Межалс Е.А.	Воспитатель		
14.	Силантьева Т.А.	Воспитатель		
15.	Смирнова В.Ф.	Воспитатель		
16.	Карпова Т.В.	Воспитатель		
17.	Усеинова Е.Л.	Воспитатель		
18.	Шаврина Е.И.	Воспитатель		
19.	Соколова М.О.	Воспитатель		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190563

Владелец Филиппова Ольга Дмитриевна

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024