

Филиппова
Ольга
Дмитриевна

Подписано цифровой подписью: Филиппова Ольга
Дмитриевна
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120С343730383032323138363838,
1.2.643.100.3=120В3030353732383032383330,
email=kolosok12@mail.ru, c=RU, st=Ленинградская
область, l=гг. Будогощь, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №12", givenName=Ольга Дмитриевна,
sn=Филиппова, cn=Филиппова Ольга Дмитриевна
Дата: 2022.02.10 15:19:24 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий _____ /**О.Д.Филиппова**/

Приказ № 17-а от «10» февраля. 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
МДОУ «Детский сад 12»

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее – МДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12»

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц и привлекаются учреждением только на добровольной основе.

2.2 Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются в общепользующих целях.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Администрация МДОУ, Совет педагогов МДОУ, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией по согласованию с Советом педагогов МДОУ или родительским комитетом на :

- проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с памятливыми датами;
- создание интерьеров, эстетического оформления МДОУ;
- на проведение мероприятий связанных с охраной окружающей природной среды, обеспечением экологической безопасности;

и иные задачи не противоречащие, действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами в МДОУ в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений ДООУ и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.5. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств МДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом педагогов МДОУ, родительским комитетом.

4.2. администрация МДОУ, принимающая целевые взносы (сборы) должна отчитываться по их использованию не реже одного раза в год.

4.3. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов), в том числе в виде денежных средств включается в ежеквартальные и годовой отчеты о деятельности МДОУ.

4.4. Отчет об использовании средств пожертвований (целевых взносов) включается в отчет о деятельности МДОУ и предоставляется на утверждение Наблюдательному совету МДОУ.

Договор № _____
пожертвования (дарения в общественных целях)

г.п.Будогощь

« ____ » _____ 20__ г.

Мы,

нижеподписавшиеся,

ФИО физического лица

именуемый в дальнейшем **Жертвователь**, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12», именуемое в дальнейшем **МДОУ**, в лице заведующей Филипповой Ольги Дмитриевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором **Жертвователь** обязуется безвозмездно передать **МДОУ** имущество:

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п. при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей).

1.2. **Жертвователь** передаёт имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, для использования **МДОУ** в целях:

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

1.3. **Жертвователь** передает имущество по акту - приемки, подписываемому сторонами, в течении одного дня с момента подписания настоящего договора.

1.4. Имущество считается переданным **МДОУ** с момента подписания акта-приемки передачи. Если использование **МДОУ** пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного разрешения **Жертвователя**.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. **Жертвователь** обязуется в течении одного дня с момента подписания настоящего договора передать **МДОУ** имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора.

2.2. **МДОУ** вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него. Отказ **МДОУ** от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. в этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. **Жертвователь** вправе требовать отмены пожертвования в случае использования **МДОУ** пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего договора.

3. Конфиденциальность.

3.1. условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с Федеральным законодательством.

а) использовать по назначению;

б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5. **Жертвователю** (его правопреемник) вправе - контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Договор составлен в 2 экземплярах

Стороны:

Жертвователю: _____ Ф.И.О.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» ИНН 4708008170 КПП 472701001 ОКПО 43507442 ОКОНХ 81 ОГРН 1024701480693 ОКВЭД 80.10.1 л/с 30951202070 Комитет финансов Киришский муниципальный район Ленинградской области
Паспорт серия _____ № _____	ИНН 4708014142 КПП 472701001
Кем выдан _____	Наименование получателя: Комитет финансов (МДОУ «Детский сад № 12 » л/с 30951202070 р/с 407 018109 00003 000003
дата выдачи _____	Банк получателя: РКЦ Гатчина БИК 044102000 Юридический адрес: 187120 Ленинградская область , Киришский район, г.п.Будогощь, ул. Советская,97.
_____	Заведующий _____ /О.Д.Филиппова/
ФИО _____	подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190563

Владелец Филиппова Ольга Дмитриевна

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024