

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1)– Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (Приложение 2)– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.– подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации стажеров.
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none">1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2. Формирование банка данных стажеров, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none">1. Отбор кандидатур наставников по критериям2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.3. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных

		данных.
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого–педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4. Выбор форм наставничества в рамках реализации ЦМН (целевой модели)
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение анализа работы стажера ,составление характеристики на стажера; 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; 4. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190563

Владелец Филиппова Ольга Дмитриевна

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024